

ADVERTIMENT: La versió informàtica dels textos de les actes de les sessions realitzades per la Comissió Informativa de Transparència, s'ofereixen a través d'Intranet amb finalitats exclusivament informatives, i es troben transcrits en els llibres habilitats legalment, protocol·litzats amb la rúbrica del President i el segell de la Corporació, que en tot cas prevalen en cas de divergència amb la versió electrònica. El present document és una versió de l'Acta de la reunió realitzada per la Comissió Informativa en la data que s'indica, de la qual s'han extret les referències a dades que puguin afectar el dret a la intimitat o altres dades de caràcter personal que no comptin amb el consentiment de les persones afectades o amb habilitació en una norma amb rang legal.

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA REALITZADA PER LA COMISSIÓ DE
TRANSPARÈNCIA EL DIA 21 DE GENER DE L'ANY 2020 - REUNIÓ NÚM. 1/2020 -**

PRESIDENT

SR. JAVIER GARCIA ROMERO

VOCALS TITULARS

SRA. MERITXELL LLUÍS i VALL
SRA. ISABEL MARTÍNEZ COMAS
SRA. ONA MARTINEZ VIÑAS
SRA. JENNIFER RAMÍREZ PORRAS

VOCAL EXCUSADA

SRA. NÚRIA MARÍN GARCÍA

SECRETARI Delegat

SR. JOSEP GUISADO i FOJ

A la Sala de Govern de la Casa Consistorial de la ciutat de Terrassa, a vint-i-un de gener de l'any dos mil vint, es reuneix la Comissió de Transparència, per fer en primera convocatòria Sessió Ordinària, sota la Presidència del Sr. Javier Garcia Romero.

Assisteixen els Regidors i Regidores que al marge s'anomenen, assistits tots ells pel Sr. Josep Guisado Foj, que actua com a Secretari per delegació.

També hi són presents el Sr. Isidre Colàs Castilla, Coordinador General de l'Ajuntament de Terrassa; i el Sr. Jordi Feiner i Morató, qui té assignades les tasques de responsable de transparència i govern obert.

Oberta la sessió per la Presidència, quan passen cinc minuts de les quatre de la tarda del dia de la data, es procedeix en primer lloc a l'aprovació de l'esborrany de l'Acta de la reunió realitzada el dia 10 de desembre del 2019 (número 9/2019), el qual és aprovat per unanimitat.

Tot seguit es procedeix a la substanciació de la resta d'assumptes que conformen l'ordre del dia de la present sessió.

Epígraf 2) Informe de seguiment de les preguntes i peticions d'informació dels grups municipals a 31 de desembre del 2019.

Pren la paraula en primer lloc la Sra. Lluís, qui agraeix que s'hagin millorat els mecanismes de recollida de la informació relativa a les preguntes i peticions d'informació, en la

línia que va demanar a la reunió de la Comissió Informativa del mes de novembre. Tot i això, la Sra. Lluís troba a faltar les preguntes formulades oralment en el Ple.

El Sr. Feiner reconeix que és possible que faltin alguns aspectes a detallar. Tot i això, les preguntes que són formulades i contestades oralment en el Ple no apareixen en aquest informe. Les que sí que es recullen són aquelles que s'anuncia explícitament que seran contestades per escrit, i per tant queden pendents de resposta.

La Sra. Isabel Martínez planteja el cas de què un determinat Regidor o Regidora formuli una pregunta, aquesta sigui contestada oralment en el Ple, però la persona que ha formulat la qüestió no quedi satisfeta amb la resposta donada. La Sra. Martínez pregunta què pot fer en aquest cas.

El Sr. Feiner suggereix que torni a formular la pregunta per escrit.

El Sr. Colàs assenyala que el més adient és fer servir els circuits previstos, en comptes d'utilitzar-ne d'altres, com ara el correu electrònic, de manera que quedi constància de les preguntes formulades i de l'estat de tramitació de la mateixa.

El Sr. Garcia posa de manifest que hi ha una pregunta, relativa a la campanya "Revolució verda", la resposta a la qual ha superat el termini previst.

La Sra. Ramírez anuncia que pren nota d'aquesta queixa.

Epígraf 3) Memòria anual de transparència corresponent a l'exercici 2019.

Pren la paraula la Sra. Ona Martínez, qui recorda que d'acord amb l'article 41 de l'Ordenança municipal de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, els objectius i les actuacions en matèria de transparència s'han de concretar en un Pla d'actuació de transparència municipal. L'article 42 de l'esmentada ordenança estableix que el servei que tingui encomanada la gestió de l'àmbit de la transparència municipal elaborarà un informe anual relatiu a l'assoliment dels objectius de transparència previstos en el Pla d'actuació de transparència municipal. El Pla d'actuació de Transparència 2018-2019 recull totes les actuacions destinades a la consolidació, la millora i l'enfortiment de la transparència i el govern obert a l'Ajuntament de Terrassa en els àmbits de la publicitat activa, el dret d'accés, el bon govern i la participació ciutadana. Aquest Pla dona continuïtat als anteriors plans d'actuació dels anys 2016 i 2017 i se centra de manera prioritària en la millora de la publicitat activa i la gestió del dret d'accés a informació que no es troba publicada. En matèria de transparència, les previsions del pla van més enllà de l'estricta compliment de les obligacions de publicitat activa regulades pels articles 8 a 15 de la Llei 19/2014 i inicia una orientació que vol posar l'accent en la millora de la qualitat de la informació publicada, tant en relació amb els continguts com també respecte de la facilitat d'accés i consulta. Destacar que les principals dificultats que s'han trobat en l'execució d'aquest conjunt d'actuacions han estat relacionades amb les limitacions inherents a la plataforma tecnològica que suporta el Portal de Transparència, per la qual cosa avançar en aquest camí requerirà afrontar en els propers exercicis un canvi de plataforma que hauria de permetre també una major integració amb la plataforma que dona suport a la Seu Electrònica i el web municipal. La prioritat en l'àmbit del Bon Govern ha estat el projecte de Cartes de Serveis, que ha permès assolir el 100% dels objectius fixats en aquest àmbit i que en aquests moments tots els serveis adreçats a la ciutadania disposin de la corresponent Carta de Serveis on s'expliciten i es publiquen els compromisos de qualitat en la seva prestació. Dins d'aquest mateix àmbit, s'han començat a desenvolupar els primers elements del que esdevindrà el

sistema d'integritat institucional: el Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament, ja aprovat i en vigor, i la Bústia ètica, en procés de desenvolupament tecnològic. Destacar que l'Ajuntament ha estat triat per l'ACM per desenvolupar un projecte pilot que permetrà definir una metodologia per a l'elaboració de plans d'integritat en municipis mitjans i grans. Aquest projecte es desenvoluparà a partir de 2020 i comptarà amb la participació de l'Oficina Antifrau de Catalunya. Tot i tractar-se d'un aspecte cabdal per a l'impuls del bon govern, les actuacions relacionades amb l'avaluació i retiment de comptes són les que han avançat amb més dificultats. Tot i que els motius són diversos, destacaríem, les dificultats a l'hora de desenvolupar eines i solucions tecnològiques que permetin l'automatització del tractament de les dades existents, l'absència d'un mapa de les dades que disposem i també la manca d'un model de governança de les dades que defineixi les necessitats, els criteris de producció, el seu ús i socialització i que, finalment, estableixi un model d'integració entre les dades (informació de gestió), l'estratègia municipal (decisió i definició de polítiques públiques) i el retiment de comptes davant de la ciutadania. El tercer àmbit d'actuació - Govern Obert - és el que presenta un resultat menys favorable, tot i que a l'hora de fer una valoració cal ponderar el pes que aquest apartat té respecte del conjunt del Pla. (4 actuacions, un 15% del total). L'actuació prioritària en aquest àmbit era la número 24 (plataforma "les regidores i els regidors responen"). En sorgir dificultats tecnològiques per implantar la solució prevista inicialment per posar a disposició de la ciutadania un nou espai de relació directa amb els càrrecs electes, s'ha considerat convenient donar un nou enfocament al projecte, més transversal i integrador, consistent en posar a disposició de la ciutadania un "portal integral de la ciutadania" que permeti, a banda d'una relació directa i immediata amb els càrrecs electes, tramitar propostes, fer consultes i suggeriments, etc. Així, la continuïtat de l'acció 27, que preveu la publicació de les iniciatives i propostes ciutadanes, ha quedat també vinculada a aquest nou projecte que caldrà abordar en el futur. El nou projecte, d'una complexitat molt superior a la prevista inicialment, fa necessària una major implicació del conjunt de l'organització, amb una visió més integradora tant de cara a la ciutadania, per integrar en una plataforma única diferents opcions i mecanismes d'interacció entre la ciutadania i l'Ajuntament, com també en relació amb la gestió, coordinant la seva execució amb el desplegament del nou tramitador. Malgrat les dificultats ja explicades i la impossibilitat de finalitzar totes les actuacions proposades en el Pla d'actuació de Transparència 2018-2019, es valora molt positivament l'avenç assolit i les actuacions desenvolupades, ja que han ajudat i estan ajudant a incorporar canvis i millores substancials no tan sols en la Transparència i el retiment de comptes de l'Ajuntament sinó també en el funcionament intern de l'organització municipal i en la qualitat dels serveis que es presten a la ciutadania. La Sra. Martínez continua explicant que l'actuació 14, que preveia reformular el Comitè tècnic de Transparència que es va crear en 2015, tant en la seva composició com en les seves funcions, s'ha hagut de reprogramar, ja que estava subjecte al resultat del projecte "Fem Ajuntament" pel que fa al model organitzatiu, però també al criteri i decisió del govern municipal sorgit de les eleccions municipals de maig pel Mandat 2019-2023. El motiu de la reprogramació de l'actuació 19 (Grups d'interès) es deu al fet que la Generalitat de Catalunya no ha procedit, com s'esperava, al desplegament reglamentari que preveu l'article 53 de la Llei 19/2014, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern. En l'actuació 24 (bústia ciutadana, queixes i suggeriments, plataforma els regidors responen, ...) l'anàlisi inicial així com les dificultats sorgides en el plantejament inicial respecte de la plataforma "els regidors responen" han fet necessària una reformulació de tot el projecte amb una visió més integradora tant de cara a la ciutadania, per desenvolupar en una plataforma única diferents opcions i mecanismes d'interacció entre la ciutadania i l'Ajuntament. Un altre factor ha estat la necessitat d'integració amb la gestió interna i, per tant, amb el desplegament del nou tramitador d'expedients. Finalment, l'actuació 26 (enquestes de satisfacció de les persones usuàries del Portal de Transparència) s'ha considerat convenient d'incorporar-la dins del paquet de noves funcionalitats amb les quals s'haurà de dotar el Portal de transparència en el futur.

La Sra. Lluís es refereix al contingut de l'apartat 3.2 de la Memòria, relativa a la informació que ja es publica, però que caldria complementar en algun aspecte. La Sra. Lluís pregunta què es pensa fer al respecte.

El Sr. Feiner assenyala que aquesta qüestió ja està prevista dins dels objectius del Pla d'actuació de Transparència. Els continguts d'aquest tipus d'informació poden variar segons la interpretació que se'n faci de la mateixa. L'Ajuntament de Terrassa segueix uns criteris de publicació que inclouen indicadors que altres administracions no preveuen.

La Sra. Lluís posa de manifest tot seguit una situació que es produeix, que no és una crítica sinó el reconeixement d'un fet: els Grups municipals disposen d'un espai a la web que aquests no fan servir prou.

El Sr. Feiner es mostra d'acord que no es fa servir. Recorda que es van fer uns cursos de formació sobre aquesta qüestió, però gairebé cap Grup municipal ha utilitzat aquest espai, gens o molt poc.

Epígraf 4) Pla d'actuació de Transparència 2020-2023

Pren la paraula tot seguit la Sra. Ona Martínez, qui recorda que a l'anterior reunió de la Comissió Informativa es va lliurar un esborrany del Pla. També es va fixar un termini per tal que els Grups municipals i a la Comissió Ciutadana de Transparència per tal que fessin les seves aportacions. La Sra. Martínez afegeix que no n'hi ha hagut esmenes al document inicial, llevat d'algunes correccions formals per part del Grup de JxT, el qual també ha fet algunes preguntes i sol·licituds d'aclariment sobre alguns continguts del Pla, com, ara sobre la composició i funcions de la Comissió de coordinació i impuls del Pla, sobre la relació de serveis que participaran en el desenvolupament de les actuacions previstes al Pla, i sobre el calendari d'execució d'aquest. La Sra. Martínez conclou assenyalant que s'ha lliurat documentació complementària sobre aquestes qüestions.

La Sra. Lluís assenyala que a la pàgina 13 del Ple, on diu: "...així com per presentar dant l'esmentada Comissió, el resultat del seu treball d'avaluació i les propostes de millora que...", hauria de dir: "...així com per presentar a l'esmentada Comissió...". Per altra banda, també proposa la supressió, en aquesta mateixa pàgina, del paràgraf: "Es tindran en consideració les propostes que anualment puguin formular-se per part de la Comissió Ciutadana de Transparència".

El Sr. Feiner anuncia que es corregirà l'error i se suprimirà el paràgraf.

Pel que fa al calendari d'execució, la Sra. Lluís manifesta que no ha acabat d'entendre la temporització i la relació inclosa a la pàgina de projectes i accions, i les línies estratègiques.

El Sr. Feiner puntualitza que es tracta de dues qüestions diferents. Les dates i el cronograma s'establiran a partir dels acords que adopti la Comissió de Transparència. Els projectes, per la seva banda, tenen un caràcter transversal. Cal distingir, però, entre projectes i línies estratègiques. Respecte als projectes, s'anirà informant trimestralment de tot el que vagi treballant, mitjançant un informe de seguiment de l'execució del Pla.

Tot seguit, i per unanimitat dels membres de la Comissió de Transparència, s'aprova el Pla d'actuació de Transparència i Govern Obert 2020-2023

Epígraf 5) Altres informacions en matèria de transparència.

La Sra. Ona Martínez es refereix a la Bústia ètica, indicant que la revisió tècnica i jurídica de la normativa ha acabat. El dia 31 de gener tindrà lloc una reunió amb la Síndica Municipal de Greuges. Per altra banda, es tancarà amb l'Ajuntament de Barcelona i Xnet l'ús de l'eina informàtica, amb el protocol d'adhesió corresponent. Aquest ús no tindrà cap cost per a l'Ajuntament. L'eina se cedeix de manera gratuïta.

El Sr. Feiner afegeix que les normes de funcionament de la Bústia es presentarà a l'aprovació del Ple, probablement el mes de març, prèvia presentació i dictamen de la Comissió de Transparència.

I no havent-hi cap més assumpte a tractar, quan passen cinc minuts de dos quarts de cinc de la tarda del dia de la data, per part de la Presidència s'aixeca la sessió, de la qual s'estén la present Acta, que com a Secretari **CERTIFICO**.

Vistiplau,
EL PRESIDENT DE LA COMISSIÓ,