

**ADVERTIMENT:** La versió informàtica dels textos de les actes de les sessions realitzades per la Comissió Informativa de Transparència, s'ofereixen a través d'Intranet amb finalitats exclusivament informatives, i es troben transcrits en els llibres habilitats legalment, protocol·litzats amb la rúbrica del President i el segell de la Corporació, que en tot cas prevalen en cas de divergència amb la versió electrònica. El present document és una versió de l'Acta de la reunió realitzada per la Comissió Informativa en la data que s'indica, de la qual s'han extret les referències a dades que puguin afectar el dret a la intimitat o altres dades de caràcter personal que no comptin amb el consentiment de les persones afectades o amb habilitació en una norma amb rang legal.

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA REALITZADA PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA  
DE TRANSPARÈNCIA EL DIA 17 DE SETEMBRE DE L'ANY 2019  
-REUNIÓ NÚM. 06/2019 -**

**PRESIDENT**

**SR. JAVIER GARCIA ROMERO**

**VOCALS TITULARS**

**SRA. MERITXELL LLUÍS i VALL  
SRA. NÚRIA MARÍN GARCÍA  
SRA. ISABEL MARTÍNEZ COMAS  
SRA. ONA MARTINEZ VIÑAS**

**SECRETÀRIA Delegada**

**SRA. PILAR RIVAS MACIÁN**

*A la Sala de Govern de la Casa Consistorial de la ciutat de Terrassa, a disset de setembre de l'any dos mil dinou, es reuneix la Comissió de Transparència, en primera convocatòria i en Sessió Ordinària, sota la Presidència del Sr. Javier Garcia Romero.*

*Assisteixen els Regidors i Regidores que al marge s'anomenen, assistits tots ells per la Sra. Pilar Rivas Macián, que actua com a Secretària per delegació.*

*També hi assisteix el Sr. Jordi Feiner i Morató, qui té assignades les tasques de responsable de transparència i govern obert.*

*Oberta la sessió per la Presidència, a les 16:00 hores del dia de la data, es procedeix en primer lloc a l'aprovació de l'esborrany de l'Acta de la reunió realitzada el dia 18 de juliol d'enguany (número 5/2019), el qual és aprovat per unanimitat.*

*Tot seguit es procedeix a la substanciació de la resta d'assumptes que conformen l'ordre del dia de la present sessió.*

**2.- Informe de seguiment de les peticions d'accés a informació DAIPs (juliol-agost 2019).**

Els membres de la Comissió es donen per assabentats del contingut de l'informe de seguiment del dret d'accés a la informació pública durant el període indicat, adjunt a la convocatòria de la present reunió.

3.- Informe de seguiment de les preguntes dels grups municipals (juny-agost 2019).

Els membres de la Comissió es donen per assabentats del contingut de l'informe de seguiment de les preguntes dels grups municipals, juny-agost 2019, adjunt a la convocatòria de la present reunió.

La Sra. Meritxell Lluís comenta, en relació amb les sol·licituds d'informació, que ha constatat que s'ha canviat el procediment i que ara no s'envien electrònicament els Decrets i Resolucions que se sol·licitin sinó que aquests es troben a la Secretaria i s'han d'anar a consultar allà, la qual cosa, al seu entendre, va en detriment de la transparència i les dades obertes, és més engorros i els suposa una dificultat afegida, no entenent el perquè d'aquest canvi.

La Sra. Ona Martínez, indica al respecte que ho consultarà i miraran la manera de trobar una solució adequada.

4.- Proposta per al seguiment de la tramitació de les Propostes de Resolució aprovades pel Ple i els acords executius de la Junta de Portaveus

*La Sra. Ona Martínez comenta que aquesta proposta prové d'una petició en una anterior Comissió Informativa per conèixer l'evolució de les Propostes de Resolució (PR) aprovades pel Ple i dels Acords de la Junta de Portaveus (AJP). En aquest sentit, La Sra. Martínez indica que la informació estarà penjada a l'UTINC i es podrà fer un seguiment fàcil. També es penjarà al Portal de Transparència, es prepararà la documentació i s'acabarà d'estudiar una opció visual per a la ciutadania.*

*A continuació el Sr. Jordi Feiner mostra mitjançant el projectador habilitat a la sala, el nou model que es proposa per al seguiment de l'execució de les Propostes de Resolució i acords de la Junta de Portaveus que s'aprovin i requereixin d'actuacions i/o realització de tràmits per part dels serveis municipals. El seguiment es farà a través de l'UTINC, en un apartat específic dins de l'apartat «la Corporació» - «acció de Govern» identificat com a «Seguiment de PR i AJP»*

*La Sra. Meritxell Lluís en nom del seu grup municipal demana que es miri la possibilitat d'actualitzar, mitjançant aquest sistema, l'estat d'execució dels acords adoptats en l'anterior mandat.*

*El Sr. Javier Garcia comenta que troba a faltar en aquest nou model de seguiment, la informació del grup que la proposa i del que hi dona suport. El Sr. Feiner creu que es podrà incloure i que es podrà concretar el sentit del vot de cada acord, i que adaptaran la fitxa perquè surtin més detalls. Així mateix comenta el Sr., Feiner que en la propera Comissió segurament podrà fer una proposta amb tot per veure com funcionarà.*

*Tots els membres de la Comissió es mostren d'acord amb l'esmentada proposta de seguiment.*

5.- Informació sobre l'estat de desenvolupament de diversos projectes en l'àmbit de la transparència: Bústia ètica, Pla d'integritat institucional i Codi ètic.

*La Sra. Ona Martínez informa en aquest punt, quan a la bústia ètica, que hi ha un tema que depèn del servei de tecnologia i entre setembre i desembre d'enguany es farà la contractació. Així mateix, la Sra. Martínez informa que paral·lelament, amb la*

*Sindicatura, es farà un treball per tractar aquesta qüestió. La previsió és que en la propera Comissió es puguin presentar les normes de funcionament de la Bústia, que hi hagi un termini per a les propostes dels diferents grups, i a la Comissió Informativa de novembre examinar les propostes i efectuar després les modificacions que en el seu cas es considerin. Llavors es tancaria aquest tema amb la Sindicatura i al desembre es podria elevar al Ple aquest tema de la bústia ètica, de forma que al gener o febrer es podria posar en funcionament, després del corresponent termini d'informació pública etc.*

*Respecte al Pla d'integritat institucional, la Sra. Ona Martínez comenta que ho organitza l'ACM i que estan preparant les bases per a la contractació de la consultoria externa. L'Ajuntament està preparat i està esperant l'avisin per poder engegar. El Sr. Feiner comenta al respecte que serà potser passat festes de Nadal.*

*Pel que fa a la publicació de les agendes dels càrrecs electes, tal i com es recull al Codi ètic, La Sra. Ona Martínez comenta que es preveu convocar una reunió amb tots els grups per coordinar aquest tema de les agendes i que siguin públiques atès que és un compromís del codi ètic. Al respecte la Sra. Meritxell Lluís pregunta si pot ser el mateix sistema que té l'equip de govern. El Sr. Feiner respon que potser fora bo tenir una reunió amb el servei de tecnologia i mirar si l'agenda de cadascú està al calendari etc. però no tothom ho utilitza. La Sra. Montse Martínez intervé per indicar que la proposta és convocar als tècnics dels grups i mirar de trobar una solució.*

#### Altres informacions en matèria de Transparència

*En aquest punt, la Sra. Ona Martínez fa referència a una pregunta que anteriorment havia fet la Sra. Meritxell Lluís en relació amb el tema de «Els Regidors responen» i al respecte indica que l'Ajuntament de Terrassa s'ha quedat sol en la plataforma que es preveia amb Barcelona i Badalona. S'estan fent proves amb el «Terrassa participa» però no acaba de ser el que buscaven. En la seva opinió, ja que s'ha d'invertir, es podria fer un projecte més global que doni resposta a diferents temes com queixes, bústia ètica, etc. El Sr. Feiner intervé en el mateix sentit, considerant que ja que s'ha de fer la inversió fora bo fer un projecte integral que sigui un espai on la ciutadania trobi centralitzades vàries «coses» i que es posin en valor les aportacions de la ciutadania també, permetent alhora fer també un seguiment i en definitiva optimitzar el recurs.*

*La Sra. Meritxell Lluís pregunta quan estaria disponible aquest recurs. En resposta, la Sra. Ona Martínez comenta que no tenen la calendarització feta però que s'iniciarà properament.*

#### PROPOSTES URGENTS

*No es plantegen*

#### PRECS I PREGUNTES

*En aquest punt la Sra. Isabel Martínez Comas, en representació del grup municipal «Ciutadans» sol·licita a la Comissió que s'emeti informe per tal de dictaminar si s'ha pogut infringir algun dels articles del Capítol 2 i 3, de Principis ètics i de bon govern i de Normes de Conducta del Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament de Terrassa, i del Títol sisè de l'Ordenança de Transparència, accés a la informació i Bon Govern de l'Ajuntament de Terrassa, en relació al nomenament de personal eventual, com és el cas de XXX, parella del Sr. Alcalde, a la Diputació de Barcelona, amb un sou mensual brut, per 14 pagues, de 4.927,49 €*

*La Sra. Ona Martínez en resposta comenta que potser aquesta la comissió informativa no es competent per respondre la pregunta però la Sra. Isabel Martínez insisteix en el fet que li agradaria que es dictaminés una resposta. S'acorda que enviarà la petició al Sr. Jordi Feiner i se li contestarà per escrit.*

*El Sr. Garcia també intervé en aquest punt per indicar que tal i com estableix en codi ètic aprovat s'ha de fer una declaració de béns i activitats també del personal eventual i demana que es faci i es publiqui atès que segons diu hi ha alguna persona eventual que ha observat no té perfil i demana que es publiqui. En resposta el Sr. Feiner comenta que segurament al llarg de la mateixa setmana i la propera estarà tota la informació publicada.*

*I no havent-hi cap més assumpte a tractar, quan falten cinc minuts per les cinc de la tarda del dia de la data, per part de la Presidència s'aixeca la sessió, de la qual s'estén la present Acta, que com a Secretari **CERTIFICO**.*

**Vist-i-plau,**  
**EL PRESIDENT DE LA COMISSIÓ,**